

「演題発表・抄録原稿の作成要項」

1. 演題申込について

別紙の演題申込用紙に必要事項を記入の上、平成 22 年 3 月 10 日(水)までに、郵送・FAX・E メール のいずれかでお申込下さい。

2. 抄録原稿作成要項

第 57 回近畿学校保健学会の抄録用原稿については、原稿用紙は送付いたしませんので、各自下記の要項に即して作成し、郵送または E メールでお送り下さい。

抄録原稿は、原則として、Microsoft Word または一太郎でご執筆下さい。A4 用紙 1 ページで、上下 30mm、左右 25mm の余白枠を超えないようにお願いします。

演題名は、中央に配置して、文字は 12 ポイントで強調文字に。

一行空けて、発表者名、共同研究者名、所属を右寄せにして、10 ポイントで記入して下さい。発表者名の前に○印をつけて下さい。一行空けて、キーワードを 3～5 個、左寄せにして 9 ポイントで記入して下さい。改行して本文となります。

本文は 10 ポイントで 2 段に分け、1 段当たり 1 行 24 字で、中央は 3 字空けて 40 行で、収めて下さい。書体は、明朝体またはゴシックをお願いします。本文では、研究・実践目的、研究・実践方法、研究・実践結果および考察を明確に簡潔に記述下さい。必要があれば収まる範囲で、図表を入れて下さい。

抄録原稿の締切りは、平成 22 年 4 月 15 日(木)(郵送の場合は当日消印有効)をお願いします。

E メールの場合、Microsoft Word または一太郎で作成し添付ファイルにて「抄録原稿」として送信してください。[E メール送付先:tanigawa-n@bss.ac.jp]

郵送の場合、原本とコピー 2 部、および原本が入っているフロッピーもしくは CD-R/CD-RW と連絡先を記入したはがき 1 枚を事務局までお送り下さい。封筒には、「第 57 回近畿学校保健学会 抄録原稿在中」と朱書きの上、送付して下さい。

3. 発表のお知らせについて

原稿を頂いて、演題申込用紙を確認した後、E メールの場合は、E メールで、郵送の場合は、はがきでお知らせいたします。

4. 発表についての留意事項

発表は、1 演題につき、発表時間 10 分、質疑応答時間 5 分を予定しています。

学会当日は、パワーポイント用のプロジェクター、コンピューターを準備いたします。パワーポイントを使用される場合は、USB フラッシュメモリーをご持参ください。なお、Office 2003, XP もしくは 2007 対応のものでお願い致します。資料配布される場合は 50 部をご用意下さい。不明な点がございましたら、下記の連絡先にお問い合わせ下さい。

＝連絡先＝

〒520-0503 大津市北比良 1204 番地 びわこ成蹊スポーツ大学

第 57 回近畿学校保健学会事務局

谷川 尚己 (TEL 077-596-8487, FAX 077-596-8419, e-mail tanigawa-n@bss.ac.jp)